****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТОДОЛИЩЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Р Е Ш Е Н И Е

 от 29.12.2010г. № 11

 п. Стодолище

Положение о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замеще-

ние должностей муниципальной службы,

лицами, замещающими должности муни-

ципальной службы, соблюдения ограни-

чений лицами, замещающими должности

муниципальной службы и соблюдения

муниципальными служащими требований

к служебному поведению в Администрации

Стодолищенского сельского поселения

Починковского района Смоленской области

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области, Совет депутатов Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области.
2. Ознакомить муниципальных служащих с данным Положением.

Глава муниципального образования

Стодолищенского сельского поселения

Починковского района Смоленской области Г.А. Знайко

###  Утверждено

###  решением Совета депутатов

###  Стодолищенского сельского поселения

###  Починковского района

###  Смоленской области

###  от 29.12.2010 № 11

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в

### Администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области

### 1. Общие положения

### 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области.

### Положение определяет порядок осуществления проверки:

### а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559:

### - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату;

### - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

### б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

### в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

### Проверка, предусмотренная пунктом 1.1. части 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 21.08.2009 № 31.

### 1.2. Основной целью проверки является соблюдение муниципальными служащими Администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области установленных законодательством ограничений, достоверное и полное представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

### 1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 для государственных гражданских служащих,

### 1.4. Специалисты, ответственные за ведение кадровых вопросов, осуществляют организацию проверки:

### 1) достоверности и полноты сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу;

### 2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 35-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

### 3) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

### 2. Основания для организации проверки

### 2.1. Основанием для организации проверки являются:

### а) письменно оформленная информация о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера.

### б) информация, предусмотренная подпунктом а) пункта 2.1. части 2 может быть предоставлена:

### - правоохранительными и налоговыми органами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями.

2.2. Анонимная информация, поступившая в Администрацию Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не может служить основанием для осуществления проверки.

3.Проведение проверки

3.1. Представитель нанимателя при наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в отношении гражданина поступающего на муниципальную службу, - представления сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, принимает решение об организации проверки. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или лица, замещающего должность муниципальной службы и оформляется в письменной форме.

3.2. В случае необходимости специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов, направляет соответствующие запросы за подписью представителя нанимателя в правоохранительные, налоговые органы, органы местного самоуправления.

3.3. В запросе, предусмотренном пунктом 3.2. части 3 указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя правоохранительного, налогового органа, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос;

- реквизиты муниципального правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, в отношении которого проводится проверка;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

3.4. Специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов, в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.5. Специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов, вправе:

- приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка;

- изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

3.6. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.

3.7. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению представителя нанимателя, дающего поручение о ее проведении, срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.

### 4. Итоги проверки

### 4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов готовит и направляет представителю нанимателя заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

4.2. Специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов, обязан ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка с ее результатами.

### 4.2. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.