

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **СТОДОЛИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#####

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2013г. № 17

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими эти должности |   |

В соответствии с частью 71статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

 Администрация Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальныхучреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2013 года.

Глава муниципального образования

Стодолищенского сельского поселения

Починковского района Смоленской области Г.А. Знайко

 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Стодолищенского сельского

 поселения Починковского района

 Смоленской области

 от 22.03.2013г.№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - граждане), и лицами, замещающими эти должности (далее - руководители учреждений), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее - отраслевой орган), которое оформляется в письменном виде.

3. Проверка осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов, отраслевого органа (далее – специалист по кадрам).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области и их должностными лицами;

 - специалист по кадрам Администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области, отраслевого органа;

 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3

 - Общественной палатой Смоленской области;

 - средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней

руководителем отраслевого органа.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

- проводить беседу с гражданином, а также руководителем учреждения;

- изучать представленные гражданином, а также руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, а также руководителем учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель отраслевого органа обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке,- в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки руководитель отраслевого органа обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель отраслевого органа:

- подготавливает заключение Главе муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области о назначении гражданина на должность руководителя учреждения либо об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

- принимает решение о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отраслевой орган, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.