**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции на территории Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вопросы рассматриваемые комиссией |    Срок | Ответственные |
| 1 | **Заседание № 1**1.Подведение итогов работы по вопросам противодействия коррупции за 2018 год.2.Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019 год.3. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2018 год. Новое в законодательстве о противодействии коррупции. |  1 квартал |  Председатель комиссии  Зам. главы администрации  Зам. главы администрации |
| 2 | **Заседание № 2**1.Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.2.О размещении на официальном сайте Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности.3.Анализ проведения экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. |  2 квартал |  Председатель комиссии  Председатель комиссии   специалист I категории  |
| 3 | **Заседание № 3**1.Обзор изменений в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.2. Исполнение и внесение изменений в административные регламенты оказываемых муниципальных услуг.3. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов .4. Учет муниципального имущества и оценка эффективности его использования. |  3 квартал |  Зам. главы администрации Председатель комиссии  Зам. главы администрации Ведущий специалист |
| 44. | **Заседание №4**1.Размещение на официальном сайте Стодолищенского сельского поселения  Починковского района Смоленской области информации антикоррупционной направленности.2.Проведение нндивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.3.Работа с обращениями граждан. |  4 квартал |  Зам. главы администрации  Глава администрации   Главный специалист |