**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции на территории Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вопросы рассматриваемые комиссией | Срок | Ответственные |
| 1 | **Заседание № 1**  1.Подведение итогов работы по вопросам противодействия коррупции за 2018 год.  2.Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019 год.  3. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2018 год. Новое в законодательстве о противодействии коррупции. | 1 квартал | Председатель комиссии     Зам. главы администрации    Зам. главы администрации |
| 2 | **Заседание № 2**  1.Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.  2.О размещении на официальном сайте Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности.  3.Анализ проведения экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. | 2 квартал | Председатель комиссии    Председатель комиссии    специалист I категории |
| 3 | **Заседание № 3**  1.Обзор изменений в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.  2. Исполнение и внесение изменений в административные регламенты оказываемых муниципальных услуг.  3. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов .  4. Учет муниципального имущества и оценка эффективности его использования. | 3 квартал | Зам. главы администрации    Председатель комиссии    Зам. главы администрации    Ведущий специалист |
| 44. | **Заседание №4**  1.Размещение на официальном сайте Стодолищенского сельского поселения  Починковского района Смоленской области информации антикоррупционной направленности.  2.Проведение нндивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.  3.Работа с обращениями граждан. | 4 квартал | Зам. главы администрации      Глава администрации      Главный специалист |