Приложение №3

к постановлению Администрации Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 20.11.2017 № 37

Положение

об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и рассмотрения предложений заинтересованных лиц

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее - Комиссия) является совещательным и консультативным органом, созданным при администрации Стодолищенского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Организацию деятельности Комиссии осуществляет администрация Стодолищенского сельского поселения.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- рассмотрение проекта Программы и предложений заинтересованных лиц;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы;

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.3. Функции Комиссии:

- организация общественного обсуждения и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы, в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Стодолищенского сельского поселения Починковского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы», установленным постановлением администрации Стодолищенского сельского поселения;

- оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением администрации Стодолищенского сельского поселения;

- подготовка итогового документа (протокола);

- контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Перед началом заседания председатель Комиссии вправе назначить секретаря из числа членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

3.3. Количественный состав Комиссии 9 человек.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1 приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2 обращаться в органы местного самоуправления, политические партии и движения, общественные организации, к иным лицам с запросами о предоставлении информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях;

- осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение плана работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений;

- подписывает итоговые документы (протоколы);

- обеспечивает направление итоговых документов (протоколов) для размещения на официальном сайте администрации Стодолищенского сельского поселения http://stodolishehskoe.admin-smolensk.ru

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- согласовывает проекты документов и материалов для обсуждения и рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- согласовывает план работы Комиссии;

- готовит итоговые документы (протоколы) для размещения на официальном сайте администрации Стодолищенского сельского поселения http://stodolishehskoe.admin-smolensk.ru;

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по организации и плану работы Комиссии;

- предлагают кандидатуры представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- участвуют в принятии и содействуют реализации решений Комиссии.

6. Регламент деятельности Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу, подлежащей благоустройству в 2018-2022 г., Комиссия вправе осуществить выезд с целью визуального осмотра.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

6.3. Члены Комиссии оповещаются о времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании Комиссии не менее половины списочного состава Комиссии.

6.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равного количества голосов членов Комиссии председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.